



Wie die Zukunft immer aussehen wird sie wird durch Digitalisierung bereichert werden!

Sind Sie bereit für eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen und expandierenden Kabelnetzunternehmen wie die GAW? Für unser F&A Team im Bereichen Breitband-Internet, Kabel-TV, Telefonie und Businesslösungen suchen wir eine(n) engagierte(n)

Mitarbeiter/in – Faktura & Administration

Nach entsprechender Einführung werden Sie Aufgaben im **Back-Office** übernehmen. Als redegewandte Person werden Sie für Ihre Kunden die erste Anlaufstelle sein und ihnen am Telefon oder am Schalter beratend zur Seite stehen. Sie nehmen Stammdatenmutationen vor und kümmern sich um Kundenanliegen.

Diese Herausforderung verlangt eine kaufmännische Grundausbildung, Interesse an der Telekommunikation und vor allem Spass, all denen Kunden weiter zu helfen, die Ihnen vertrauensvoll eingestehen, dass sie Ihre kompetente Hilfe benötigen. Sie können gut kommunizieren, haben eine lösungsorientierte Denkweise und überzeugen durch eine hohe Kundenorientierung. Dann gehören Sie bald zum F&A Team und leisten einen wichtigen Beitrag für die Betreuung unserer Kunden und zum Ausbau unserer Unternehmung.

Ihre Zukunftsperspektiven:

Mitarbeit in einem innovativen Unternehmen, abwechslungsreiche und interessante Aufgaben und die Chance, Ihr Potential einzubringen und interessante Entwicklungsmöglichkeiten.

Können wir Sie für diese zukunftsgerichtete Herausforderung begeistern?

Der beauftragte Personalberater, Herr Otto Lanz, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte und freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto.

SKS & Partner GmbH

Bielstrasse 17 2545 Selzach Tel. 032 623 33 33

Mail: info@sks-solothurn.ch www.sks-solothurn.ch